Република Србија
XII БЕОГРАДСКА ГИМНАЗИЈА
Београд, Војводе Степе 82

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Јавна набавка број: 2/14
-отворени поступак-

ИЗВОЂЕЊЕ РАДОВА НА ИЗГРАДЊИ УНУТРАШЊЕ И СПОЉАШЊЕ ХИДРАНСТСКЕ МРЕЖЕ У XII БЕОГРАДСКОЈ ГИМНАЗИЈИ, БЕОГРАД

Новембар 2014. године

Република Србија
XII БЕОГРАДСКА ГИМНАЗИЈА
Београд, Војводе Степе 82

На основу члана 32. и члана 61. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС" бр. 124/12 - у даљем тексту ЗЈН) и члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова ("Сл. гласник РС" бр. 29/13), Одлуке о покретању поступка јавне набавке, 637 од 01.09.2014. године и Решења о образовању Комисије за јавну набавку, 638 од 01.09.2014. године, припремљена је Конкурсна документација у отвореном поступку за јавну набавку број 2/14 која за предмет има извођење радова на **ИЗГРАДЊИ УНУТРАШЊЕ И СПОЉАШЊЕ ХИДРАНСТСКЕ МРЕЖЕ У XII БЕОГРАДСКОЈ ГИМНАЗИЈИ, БЕОГРАД.**

ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ И ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

ПОДАЦИ О НАРУЧИОЦУ

Назив, адреса и интернет страница наручиоца: **XII БЕОГРАДСКА ГИМНАЗИЈА,Београд, Војводе Степе 82**
Матични број:……07017332
ПИБ: ……..…100378676
Интернет страница наручиоца **: www.xiigimnazija .edu.rs**
Е маил: sekretar.xiigimnazija@gmail.com

ВРСТА ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ И ПРИМЕНА ДРУГИХ ЗАКОНА

Врста поступка: отворени поступак.
Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке број 2/14 су радови - **ИЗГРАДЊА УНУТРАШЊЕ И СПОЉАШЊЕ ХИДРАНСТСКЕ МРЕЖЕ У XII БЕОГРАДСКОЈ ГИМНАЗИЈИ, БЕОГРАД**

Опис предмета јавне набавке: **ИЗГРАДЊА УНУТРАШЊЕ И СПОЉАШЊЕ ХИДРАНСТСКЕ МРЕЖЕ У XII БЕОГРАДСКОЈ ГИМНАЗИЈИ, БЕОГРАД**

Назив и ознака из Општег речника јавних набавки: **45332200 радови на инсталацији водоводних цеви.**

ЦИЉ ПОСТУПКА

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ

Контакт особа за ближе информације: Биљана Јовановић, тел. 011/2460-361.

УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА ("Службени гласник РС", број 124/12, у даљем тексту: ЗЈН) и УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

Конкурсна документација садржи услове које понуђач мора да испуни да би могао да учествује у поступку јавне набавке, као и доказе којима се доказује њихова испуњеност.

1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА

1.1 Право на учешће у поступку јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чланом 75. Закона и то:

1. да је регистрован код надлежног органа односно уписан у одговарајући регистар (члан 75. став 1. тачка 1. Закона);
2. да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (члан 75. став 1. тачка 2. Закона);
3. да му није изречена мера забране обављања делатности која је на снази у време објављивања позива за подношење понуда (члан 75. став 1. тачка 3. Закона);
4. да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (члан 75. став 1. тачка 4. Закона);

Понуђач је обавезан да приликом састављања понуде изричито наведе (Образац бр. 7) да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да понуђач гарантује да је ималац права интелектуалне својине (члан 75. став 2. ЗЈН).

1.2 Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 76. Закона, и то у погледу:

А) Финансијског капацитета - да је понуђач у две обрачунске године (2012. и 2013. година) остварио укупан приход у збирном износу од најмање 10.000.000,00 динара без обрачунатог ПДВ-а (словима: десетмилионадинара) и да у последњих 6 месеци који претходе месецу у коме је објављен позив за подношење понуда није био у блокади;

Б) Пословни капацитет - да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда, изводио грађевинско - занатске радове на објектима високоградње у укупној збирној вредности за наведени период од најмање 10.000.000,00 динара без обрачунатог ПДВ-а (словима:десетмилионадинара);

В) Техничког капацитета - да понуђач располаже са 1 (једним) теретним возилом, носивости до 3 тоне;

Г) Кадровског капацитета - да понуђач располаже са довољним кадровским капацитетом, што подразумева да има минимум 5 (пет) радно ангажованих лица, и то:

- 1 (једно) лице одговоран извођач радова који поседује личну лиценцу врсте 410 - Одговорни извођач радова грађевинских конструкција и грађевинско - занатских радова на објектима високоградње, нискоградње и хидроградње или 411 - Одговорни извођач радова грађевинских конструкција и грађевинско - занатских радова на објектима високоградње и
- 4 (четири) лица грађевинске струке, III степена (КВ) или IV степена (ССС) или V степена (ВКВ).

1.3 Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем/има у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове за учешће из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) ЗЈН.

1.4 Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) ЗЈН, а додатне услове испуњавају заједно, осим услова да нису били у блокади..

2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

<u>Испуњеност обавезних услова</u> за учешће у поступку предметне јавне набавке из чл. 75. ЗЈН понуђач доказује достављањем следећих доказа:

1. Услов да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар, из члана 75. став 1. тачка 1. Закона – **Доказ**:

А) <u>Правно лице</u> као понуђач доказује достављањем:

- извода из регистра Агенције за привредне регистре, односно изводом из регистра надлежног Привредног суда;

Б) <u>Предузетник</u> као понуђач доказује достављањем:

- извода из регистра Агенције за привредне регистре, односно изводом из одговарајућег регистра;

***<u>Овај доказ, понуђач није у обавези да доставља уколико су подаци о регистрацији јавно доступни на интернет страници Агенције или другог регистра. Испуњеност овог услова је неопходан за: понуђача, подизвођача/е и чланове групе у заједничкој понуди.</u>**

2. Услов из члана 75. став 1. тачка 2. Закона – **Доказ:**

А) <u>Правно лице</u> као понуђач доказује достављањем:

- **Извода/Уверења из казнене евиденције Основног суда** на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, као доказ да понуђач није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- **Извода/Уверења из казнене евиденције Посебног одељења** (за организовани криминал) **Вишег суда у Београду**, као доказ да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе;
- **Уверења из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова** за законског заступника, као доказ да законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела, као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења и према месту пребивалишта).

***** *Ако је више законских заступника за сваког се доставља уверење из казнене евиденције*
***Наведени доказ понуђач доставља за сваког подизвођача/е, односно достављају га сви чланови групе понуђача*
****Наведени докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда*

Б) <u>Предузетник</u> као понуђач доказује достављањем:

- **Уверења из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова**, као доказ да понуђач није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења и према месту пребивалишта).

** Наведени доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда*
*** Наведени доказ понуђач доставља за сваког подизвођача/е, односно достављају га сви чланови групе понуђача*

В) **<u>Физичко лице</u>** као понуђач доказује достављањем:

- **Уверења из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова**, као доказ да понуђач није осуђиван за неко од кривичних дела, као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења и према месту пребивалишта).

** Наведени доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда*

3) Услов из члана 75. став 1. тачка 3. Закона да понуђачу није изречена мера забране обављања делатности која је на снази у време објављивања позива за подношење понуда, доказује:

А) **<u>Правно лице</u>** достављањем:

- **Потврде: Привредног и Прекршајног суда** да понуђачу није изречена мера забране обављања делатности

или

- **Потврде Агенције за привредне регистре** да код овог органа није регистровано, да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуда;

** Наведени доказ мора бити издат након објављивања позива за подношење понуда*
*** Наведени доказ понуђач доставља за сваког подизвођача/е, односно достављају га сви чланови групе понуђача*

Б) **<u>Предузетник</u>** достављањем:

- **Потврде Прекршајног суда** да понуђачу није изречена мера забране обављања делатности

или

- **Потврде Агенције за привредне регистре** да код овог органа није регистровано, да му је као привредном субјекту изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуда;

** Наведени доказ мора бити издат након објављивања позива за подношење понуда*
*** Наведени доказ понуђач доставља за сваког подизвођача/е, односно достављају га сви чланови групе понуђача*

В) **<u>Физичко лице</u>** достављањем:

- **Потврде Прекршајног суда** да понуђачу није изречена мера забране обављања одређених послова;

** Наведени доказ мора бити издат након објављивања позива за подношење понуда*

4) Услов из члана 75. став 1 тачка 4. Закона да је понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији, доказује достављањем:

- **Уверења Пореске управе министарства финансија** да је измирио доспеле порезе и доприносе

и

- **Уверења управе надлежне локалне самоуправе** да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;

или

- **Потврде Агенције за приватизацију** да се понуђач налази у поступку приватизације;

** Наведени докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда*
*** Наведени доказ понуђач доставља за сваког подизвођача/е, односно достављају га сви чланови групе понуђача*

<u>Доказе о испуњености обавезних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке из чл. 75. став 1. тачке 1) - 4) ЗЈН, нису у обавези да достављају понуђачи - правна лица и предузетници, који су уписани у регистар понуђача, у ком случају је понуђач дужан да у својој понуди (Образац</u>

1) јасно наведе да се налази у регистру понуђача, односно да се у регистру понуђача налазе и сваки подизвођач и сви чланови групе понуђача.

5) Услов из члана 75. став 2. ЗЈН понуђач доказује попуњавањем и оверавањем обрасца изјаве (Образац бр. 7). Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом.
** Уколико понуду подноси група понуђача изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом*

Испуњеност додатних услова за учешће у поступку јавне набавке из чл. 76. ЗЈН понуђач доказује достављањем следећих доказа:

1) Податак да понуђач испуњава додатни услов у погледу ***финансијског капацитета***, односно да је понуђач у две обрачунске године (2012. и 2013. година), остварио укупан приход у збирном износу од најмање 10.000.000,00 динара без обрачунатог ПДВ-а (словима:десетмилионадинара) и да у последњих 6 месеци који претходе месецу у коме је објављен позив за подношење понуда није био у блокади, доказује се достављањем:

- **Уколико је понуђач правно лице, Извештаја о бонитету Агенције за привредне регистре (Образац БОН-ЈН)**, за две обрачунске године (2012. и 2013. годину). Уколико Извештај о бонитету Агенције за привредне регистре не садржи податке о блокади за последњих 6 месеци који претходе месецу у коме је објављен позив, понуђач је дужан да докаже да није био у блокади у последњих 6 месеци који претходе месецу у коме је објављен позив прилагањем и Потврде о броју дана неликвидности коју издаје Народна банке Србије, Принудна наплата, Одељење за пријем, контролу и унос основа и налога - Крагујевац, а која ће обухватити захтевани период;
- **Уколико је понуђач предузетник пдв обвезник, предузетник који води пословне књиге по систему простог/двојног књиговодства, доставља:**
  - биланс успеха, порески биланс и пореску пријаву за утврђивање пореза на доходак грађана на приход од самосталних делатности, издат од стране надлежног пореског органа на чијој територији је регистровао обављање делатности за две обрачунске године (2012. и 2013. годину).
  - потврду пословне банке о остварном укупном промету на пословном - текућем рачуну за две обрачунске године (2012. и 2013. годину).

Уколико претходно наведени документи за предузетника не садрже податке о блокади за последњих 6 месеци који претходе месецу у коме је објављен позив, понуђач је дужан да докаже да није био у блокади у последњих 6 месеци који претходе месецу у коме је објављен позив, прилагањем и потврде о броју дана неликвидности коју издаје Народна банке Србије, Принудна наплата, Одељење за пријем, контролу и унос основа и налога - Крагујевац, а која ће обухватити захтевани период;
Ове доказе, понуђач није у обавези да доставља уколико су подаци јавно доступни на интернет страници Агенције и Народне банке Србије.

***У случају подношења заједничке понуде, задати услов о финансијском капацитету у погледу оствареног прихода, чланови групе понуђача испуњавају заједно.**
****У случају заједничке понуде услов да понуђач није био у блокади испуњава сваки члан групе и доказ доставља уз понуду.**
*****Уколико понуђач наступа са подизвођачем, за подизвођача не доставља тражене доказе о финансијском капацитету, већ је дужан да сам испуни задати услов.**

2) Услов у погледу ***пословног капацитета***, односно да је понуђач у претходне три године, пре објављивања позива за подношење понуда, изводио грађевинско - занатске радове на објектима високоградње у укупној збирној вредности за наведени период од најмање 10.000.000,00 динара без обрачунатог ПДВ-а (словима:десетмилионадинара), понуђач доказује попуњавањем:

- **Обрасца 3 - Списак изведених радова**

(У списак изведених радова понуђач уписује назив лица коме су радови изведени, укупна вредност изведених радова без обрачунатог ПДВ-а, број и датум уговора/фактуре/а)

- **и достављањем уговора/фактуре/а** који су наведени/е у Обрасцу 3 - Списак изведених радова.

Напомена: Понуђач може доставити Уговор или фактуру, као доказ о изведеним референтним радовима. Уколико уговор не садржи уговорену цену као битан елемент уговора, као и уколико се из уговора не може утврдити да се односи на референтне изведене радове (нпр. Уговор о пословној техничкој сарадњи и сл.), уз такав уговор потребно је доставити и **спецификацију изведених радова** која мора бити потписана и оверена од стране лица коме су радови изведени и извођача радова. У спецификацији изведених радова, потребно је навести које су врсте и вредност изведених радова.

- **достављањем потврде лица коме су радови изведени - Образац 4**
  (Потврдом се потврђује да је понуђач извео радове у р оук и у свему у складу са уговором/фактуром, наводећи врсту и вредност изведених радова; у Конкурсној документацији се налази Образац 4 - Потврда лица коме су радови изведени, који се фотокопира у потребном броју примерака и доставља уз Списак изведених радова, за сваки приложени уговор/фактуру; потврда лица коме су радови изведени, мора имати датум издавања и бити потписана од лица коме су радови изведени, односно оверена и потписана од стране одговорног лица).

Напомена: Уколико је Понуђач извео више радова истом лицу, што доказује прилагањем већег броја уговора/фактура, није неопходно доставити потврду за сваки уговор/фактуру већ је довољно доставити једну потврду за све радове изведене том лицу.

*** Списак изведених радова понуђача, са набројаним доказима, у прилогу**, доставља сваки понуђач, без обзира на начин на који наступа; у случају подношења заједничке понуде задати услов о пословном капацитету понуђача чланови групе понуђача испуњавају заједно; образац се може фотокопирати у случају веће референц листе понуђача - већег броја изведених радова, одн. података; уколико понуђач наступа са подизвођачем/има, дужан је да сам испуни задати услов о неопходном пословном капацитету понуђача.

3) Услов у погледу ***техничког капацитета***, што подразумева да понуђач располаже са 1 (једним) теретним возилом, носивости до 3 тоне, понуђач доказује попуњавањем:

- **Обрасца 5 - Изјава о располагању техничким капацитетом**

*** Изјаву о располагању техничким капацитеом** доставља сваки понуђач, без обзира на начин на који наступа; у случају подношења заједничке понуде задати услов о техничком капацитету понуђача чланови групе понуђача испуњавају заједно; уколико понуђач наступа са подизвођачем/има, дужан је да сам испуни задати услов о техничком капацитету понуђача.

4) Услов у погледу ***кадровског капацитета***, што подразумева да понуђач има радно ангажованих лица у траженом броју и квалификационе структуре, понуђач доказује попуњавањем:

- **Обрасца 6 - Изјава о располагању кадровским капацитетом**, и достављањем:
- За радно ангажовано лице са лиценцом:
  - Копија важеће лиценце и
  - Потврда Инжењерске коморе Србије да је приложена лиценца важећа
- За сва радно ангажована лица:
  - копије уговора о раду за лица у радном односу на неодређено или одређено време или
  - копије уговора о радном ангажовању за лица ван радног односа (уговор о привременим и повременим пословима)

*** Изјава о располагању кадровским капацитетом, са набројаним доказима у прилогу**, доставља сваки понуђач, без обзира на начин на који наступа; у случају подношења заједничке понуде задати

услов о кадровском капацитету понуђача чланови групе понуђача испуњавају заједно; уколико понуђач наступа са подизвођачем/има, дужан је да сам испуни задати услов о кадровском капацитету понуђача.

5) Понуђач је обавезан да достави изјаву (Образац 8) да ће у року од 5 (пет) дана од дана закључења уговора, а најкасније на дан увођења у посао, доставити оригинал или оверене (суд или општина) копије полисе осигурања као доказ о плаћеној премији за осигурање од одговорности према трећим лицима и стварима и полису осигурања објекта у реконструкцији.

Докази о испуњености услова могу се достављати у неовереним копијама, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа. Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Потребно је да понуђач доказе о испуњености услова преда у форми која онемогућава убацивање или уклањање појединих докумената након отварања понуде (нпр. повезивање траком јемствеником или слично), у целини и запечаћене, осим оригинал сопствене бланко менице за обезбеђење испуњења обавеза у поступку јавне набавке, која може бити приложена у пластичној фолији.

Понуда мора бити јасна, недвосмислена, читко попуњена, оверена печатом и потписана од стране одговорног лица понуђача.

Понуђач није дужан да доставља у понуди доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа. Испуњеност услова из члана 75. Закона, понуђач доказује документима које подноси уз понуду. Уз понуду понуђач доставља доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. до 4. ЗЈН. Уколико понуђач наступа са подизвођачем/има, дужан је да за подизвођача достави доказе о испуњености обавезних услова. У случају подношења заједничке понуде групе понуђача, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове, док додатне услове испуњавају заједно, осим у делу финансијског капацитета који се односи на услов да сваки члан групе није био у блокади у последњих 6 месеци који претходе месецу у коме је објављен позив.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе. Документација за доказивање испуњености услова мора бити оверена од стране надлежног органа државе у којој понуђач има седиште (управног или судског органа, односно привредне коморе) односно амбасаде те државе у Републици Србији и достављена у преводу на српски језик, овереном од стране овлашћеног судског тумача за предметни страни језик.

Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуда, због тога што она до тренутка подношења понуда нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. Закона, понуђач може уместо доказа приложити своју писмену изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу, оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања достави Наручиоцу писмено обавештење о било којој промени у вези са испуњеношћу услова, која наступи до доношења одлуке о додели уговора, односно до закључења уговора, као и током важења уговора, и да промену документује на прописани начин.

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИК У НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуда за ову јавну набавку подноси се на српском језику. Поступак јавне набавке води се на српском језику. Уколико понуђач поднесе понуду која није на српском језику, понуда ће бити одбијена као неприхватљива. Понуђач је у обавези да уз доказе који су на страном језику, достави и оверени превод на српски језик од стране судских тумача за предметни страни језик.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуда се припрема на обрасцима који су саставни део Конкурсне документације, а у зависности од тога како понуђач наступа у понуди. Наручилац прихвата и факсимил уместо својеручног потписа одговорног лица понуђача, у свему у складу са овим упутством и упутством датим на самим обрасцима.
Уколико се приликом сачињавања понуде начини грешка, (у писању речи-текста, заокруживању понуђених опција, уношењу цифара или сл.), понуђач може исту исправити уз параф и оверу печатом.

Понуђач доставља следећу документацију (доказе и обрасце):
- Доказе о испуњености обавезних и додатних услова за учешће у јавној набавци из чл.75. и 76. ЗЈН, наведене и описане у делу Конкурсне документације " УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА ("Службени гласник РС", број 124/12, у даљем тексту: ЗЈН) и УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

**Доказе о испуњености обавезних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке из чл. 75. став 1. тачке 1)-4). ЗЈН, нису у обавези да достављају понуђачи – правна лица и предузетници, који су уписани у регистар понуђача, у ком случају је понуђач дужан да у својој понуди јасно наведе да се налази у регистру понуђача, односно да се у регистру понуђача налазе и сваки подизвођач и сви чланови групе понуђача.*

- Образац 1 - Образац понуде
- Образац 2 - Образац структуре понуђене цене са упутством како да се попуни
- Образац 3 - Списак изведених радова
- Образац 4 - Потврда лица коме су извршени радови
- Образац 5 - Изјава о располагању техничким капацитетом
- Образац 6 - Изјава о располагању кадровским капацитетом
- Образац 7 - Изјава о поштовању обавеза које произилазе из важећих прописа
- Образац 8 - Изјава понуђача о обавези достављања полисе као доказ о плаћеној премији за осигурање од одговорности према трећим лицима и стварима и осигурања објеката у реконструкцији
- Образац 9 - Овлашћење за попуну менице - менично писмо
- Образац 10 Изјава понуђача о обавези достављања менице за добро извршење посла
- Образац 11 - Изјава понуђача о обавези достављања менице за отклањање недостатака у гарантном року
- Образац 12 - Изјава о трошковима припреме понуде
- Образац 13 - Изјава о независној понуди

3. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Не прихвата се понуда са варијантама.

4. ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке бр. 2/14 су радови - **ИЗГРАДЊА УНУТРАШЊЕ И СПОЉАШЊЕ ХИДРАНСТСКЕ МРЕЖЕ У XII БЕОГРАДСКОЈ ГИМНАЗИЈИ, БЕОГРАД**

Назив и ознака из Општег речника јавних набавки: **45332200 радови на инсталацији водоводних цеви.**

5. ЗАКОН

Од понуђача се очекује да је упознат са законима, прописима, стандардима и техничким условима који важе у Републици Србији.

На ову набавку ће се примењивати:

- Закон о јавним набавкама ("Сл. гласник РС“ бр. 124/12),
- Закон о општем управном поступку у делу који није регулисан Законом о јавним набавкама ("Сл.лист СРЈ" бр. 33/97, 31/01, "Сл.гласник“ бр. 30/10),
- Закон о облигационим односима након закључења уговора о јавној набавци ("Сл.лист СФРЈ", бр. 29/78, 39/85, 45/89 и 57/89 и "Сл. лист СРЈ" бр.31/93 "Сл. лист СЦГ", бр. 1/2003 - Уставна повеља),
- Технички прописи везани за радове који су предмет јавне набавке,
- Правилници које је објавило Министарство финансија везано за поступак јавне набавке (Сл.гласник РС" бр. 29/13, бр.33/13 и 104/13).

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине (Образац 7). Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

6. ТРОШКОВИ ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Сви трошкови везани за припрему понуде падају на терет понуђача. Ако поступак јавне набавке буде обустављен из разлога који су на страни Наручиоца, Наручилац ће понуђачу надокнадити трошкове прибављања средстава обезбеђења, под условом да је Понуђач тражио надокнаду тих трошкова у својој понуди, односно да их је навео у Обрасцу 13 и приложио доказ о извршеној уплати трошкова у корист даваоца финансијског обезбеђења.

7. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У складу са чланом 87. став 6. ЗЈН, понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду у року за подношење понуде, на исти начин на који је поднео и саму понуду - непосредно или путем поште, у затвореној коверти/кутији, с тим што се на предњој страни коверте/кутије, у коју се пакује измена или допуна додаје реч "измена", "допуна" или „опозив“, а у зависности од тога шта се у коверти/кутији налази.

8. ПОНУЂАЧ

У складу са чланом 87. став 3. ЗЈН, понуђач може да поднесе само једну понуду. Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда. У обрасцу понуде понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду:

1. самостално (подноси понуду самостално и самостално извршава јавну набавку),
2. са подизвођачем (понуђач који извршење јавне набавке делимично поверава подизвођачу) и
3. као група понуђача која подноси заједничку понуду (заједно извршавају јавну набавку).

9. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ/ИМА

Уколико понуђач подноси понуду са подиизвођачем/има, дужан је да у понуди наведе да ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу/има, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, као и део предмета јавне набавке који ће се извршити преко подизвођача. Проценат набавке који се делимично поверава подизвођачу/има не може бити већи од 50%.

У случају да се доспела потраживања преносе директно подизвођачу, промена повериоца или дужника у уговорном односу ће се вршити у складу са одредбама чл. 436.-453. Закона о облигационим односима („Сл. лист СФРЈ“ бр. 29/78, 39/85, 45/89-одлука УСЈ и 57/89, „Сл. лист СРЈ“ бр. 31/93 и „Сл. лист СЦГ“ бр. 1/2003 - Уставна повеља).
Понуђач је дужан да Наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.
Понуђач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.
Понуђач са којим је закључен уговор, не може ангажовати за подизвођача лице које није навео у својој понуди. У супротном, Наручилац ће реализовати средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла , ракинути уговор и писаним путем обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције о поступању предметног понуђача са којим је закључен уговор.

10. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

У прилогу Обрасца понуде (Образац 1), група понуђача је дужна да достави споразум којим се понуђачи из групе понуђача међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. став 4. тачка 1.-6. ЗЈН, и то податке о:

- Члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред Наручиоцем
- Понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор
- Понуђачу који ће у име групе понуђача дати средства обезбеђења
- Понуђачу који ће издати рачун
- Рачуну на који ће бити извршено плаћање
- Обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да дате обрасце у конкурсној документацији (изузев изјава датих под кривичном и материјалном одговорношћу) потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце, а што је потребно дефинисати споразумом понуђача, који се доставља као саставни део заједничке понуде.

11. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА

- Рок плаћања је до 45 дана од дана пријема фактуре од стране наручиоца а по претходно потписаном записнику о квантитативном и квалитативном пријему радова.

12. РОК И МЕСТО ИЗВОЂЕЊА РАДОВА

Рок за извођење уговорених радова који су предмет јавне набавке, је најдуже 30 дана, рачунајући тај рок од датума увођења у посао. Радови се изводе у Београду, на адреси :Улица војводе Степе бр. 82.

13. ГАРАНТНИ РОК

Гарантни рок за изведене радове износи најмање 5 година, рачунајући од дана примопредаје радова.

14. ВАЛУТА

Вредности се у поступку јавне набавке исказују у динарима, по јединици мере без ПДВ-а и са ПДВ-ом (РСД). Јединична цена мора да садржи све основне елементе структуре цене, тако да понуђена цена покрива све трошкове које понуђач има у реализацији набавке. Цене дате у понуди су фиксне и непромењиве до краја реализације уговора.

Наручилац не прихвата аванс у овој јавној набавци.

15. НЕУОБИЧАЈЕНО НИСКА ЦЕНА

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, Наручилац ће поступити у складу са чланом 92. ЗЈН.

16. РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ

Рок важења понуде: минимум 30 дана од дана јавног отварања понуда.

17. ПОДАЦИ О НАЗИВУ, АДРЕСИ И ИНТЕРНЕТ АДРЕСИ ДРЖАВНОГ ОРГАНА ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О:

- ✓ **Пореским обавезама** - назив државног органа: Пореска управа (Министарство финансија), адреса: Саве Машковића 3-5, Београд, интернет адреса: www.poreskauprava.gov.rs.Посредством Пореске управе могу се добити исправне информације о адресама и контакт телефону органа или службе територијалне аутономије или локалне самоуправе о пореским обавезама које администрирају ови органи;
- ✓ **Заштити животне средине** - назив државног органа: Агенција за заштиту животне средине (Министарство Пољопривреде и заштите животне средине), адреса Министарства: Немањина 22-26, Београд. интернет адреса: www.merz.gov.rs, адреса Агенције за заштиту животне средине: Руже Јовановић 27а, Београд, интернет адреса Агенције: www.sepa.gov.rs;
- ✓ **Заштити при запошљавању, условима рада** - назив државног органа: Министарство за рад, запошљавање, борачка и социјална питања, адреса: Немањина 22-26, Београд, интернет адреса: www.minrzs.gov.rs.

18. ФИНАНСИЈСКО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ

Наручилац као средства финансијског обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке и уговорних обавеза прихвата :

За обезбеђење испуњења обавезе у поступку јавне набавке, понуђачи су у обавези да доставе оригинал сопствену бланко меницу, са клаузулом „без протеста“, са копијом депо картона, оригинал потврдом банке о регистрацији менице и **овлашћењем за попуну менице - Меничним писмом (Образац 9)** као средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде, насловљеним на

XII БЕОГРАДСКА ГИМНАЗИЈА, Београд, Војводе Степе 82

у износу од 10% од вредности понуде без обрачунатог ПДВ-а, са роком важности минимум 10 дана дуже од дана истека важности понуде..

За обезбеђење испуњења уговорних обавеза, изабрани понуђач, односно Добављач биће у обавези да достави Наручиоцу:

приликом потписивања уговора, на име гаранције за добро извршење посла - оригинал сопствену бланко меницу, прописно потписану и оверену, са копијом депо картона, оригинал овлашћењем за попуну менице и оригинал потврдом о регистрацији менице, насловљену на **XII БЕОГРАДСКА ГИМНАЗИЈА, Београд, Војводе Степе 82**, у износу 10% од вредности уговора без ПДВ-а, са клаузулом „без протеста“, са роком важности 30 дана дуже од уговореног рока за коначно извршење посла (Образац 11);

уз окончану ситуацију, на име гаранције за отклањање недостатака у гарантном року - оригинал сопствену бланко меницу, прописно потписану и оверену, са копијом депо картона, оригинал овлашћењем за попуну мернице и оригинал потврдом о регистрацији менице насловљену на **XII БЕОГРАДСКА ГИМНАЗИЈА, Београд, Војводе Степе 82**у износу 5% од вредности уговора без ПДВ-а, са клаузулом „без протеста“, са роком важности 5 дана дуже од уговореног гарантног рока (Образац 12).

19. ДОДАТНО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ИСПУЊЕЊА УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА КОЈИ СЕ НАЛАЗЕ НА СПИСКУ НЕГАТИВНИХ РЕФЕРЕНЦИ

Понуђач који се налази на списку негативних референци који води Управа за јавне набавке, у складу са чланом 83. Закона, а који има негативну референцу за предмет набавке који није истоврстан предмету ове јавне набавке, а уколико таквом понуђачу буде додељен уговор, дужан је да преда наручиоцу ***Сопствену бланко меницу за добро извршење посла*** у року од 5 (пет) дана од дана закључења уговора, прописно потписану и оверену са копијом депо картона, овлашћењем за попуну менице и

потврдом о регистрацији менице насловљену на **XII БЕОГРАДСКА ГИМНАЗИЈА, Београд, Војводе Степе 82**
у износу 15% од вредности уговора без ПДВ-а, са клаузулом „без протеста“, са роком важности 30 дана дужим од уговореног рока за коначно извршење посла *(уместо 10% из тачке 18. Упутства понуђачима како да сачине понуду)*. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност менице за добро извршење посла мора да се продужи.

20. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ

У складу са чланом 63. став 2. ЗЈН, заинтересовано лице може у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуде, искључиво писаним путем односно путем поште, електронске поште или факсом.
Адреса: **XII БЕОГРАДСКА ГИМНАЗИЈА, Београд, Војводе Степе 82**, факс : 011/2460-361;
Електронска пошта: **sekretar.xiigimnazija@gmail.com**
Наручилац ће заинтересованом лицу послати одговор у писаном облику у року од 3 (три) дана од дана пријема писаног захтева за додатним информацијама или појашњењима и истовремено ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и својој интернет страници.

21. КОМУНИКАЦИЈА

У складу са чланом 20. ЗЈН, комуникација се у поступку јавне набавке и увези са обављањем послова јавних набавки одвија писаним путем односно путем поште, електронске поште или факсом.

22. ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Наручилац може да измени или допуни конкурсну документацију у року предвиђеном за подношење понуда и дужан је да без одлагања измене или допуне објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Уколико Наручилац измени или допуни конкурсну документацију осам или мање дана пре истека рока за подношење понуда, Наручилац ће продужити рок за подношење понуда и објавити обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

23. МОДЕЛ УГОВОРА

Модел уговора је саставни део понуде и понуђач подношењем понуде потврђује да прихвата све елементе модела уговора.

24. ПОВЕРЉИВОСТ ПОНУДЕ

Наручилац је дужан да:

1. чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди;
2. одбије давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди;

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

Наручилац ће као поверљива третирати само она документа која је у доњем десном углу великим словима имају написано: „**ПОВЕРЉИВО**“, а испод тога потпис одговорног лица. Ако се поверљивим сматра само поједини податак у документу, поверљиви део мора бити подвучен црвено, а у истом реду уз десну ивицу мора бити написано „**ПОВЕРЉИВО**“, у складу са чланом 14. ЗЈН.

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на наведени начин.

3. Наручилац ће чувати као пословну тајну имена заинтересованих лица, понуђача и податке о поднетим понудама до отварања понуда.

25. ПОСТУПАК ОТВАРАЊА ПОНУДА

Отварање понуда је јавно. Приликом отварања понуда води се записник о отварању понуда. У записнику о отварању понуда уписују се сви подаци из чл. 104. ЗЈН. Записник о отварању понуда, након завршеног поступка отварања, потписују чланови Комисије за јавну набавку и присутни овлашћени представници понуђача, који преузимају записник.

Фотокопија записника се доставља понуђачима који нису учествовали у поступку отварања понуда у року од три дана од дана јавног отварања понуда.

Понуда за коју је у року за подношење понуда достављено обавештење о опозиву понуде, неће се отварати и биће враћена подносиоцу.

26. РАЗЛОЗИ ЗБОГ КОЈИХ ПОНУДА МОЖЕ БИТИ ОДБИЈЕНА

Наручилац ће одбити понуду ако :

1. понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће;
2. понуђач не докаже да испуњава додатне услове за учешће;
3. понуђач није доставио тражено средство обезбеђења;
4. је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног;
5. понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.

Комисија за јавну набавку наручиоца, разматраће само понуде које су благовремено предате.

Наручилац ће у складу са чланом 82. ЗЈН, одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године у поступку јавне набавке:

1. поступио супротно забрани из члана 23. и 25. ЗЈН;
2. учинио повреду конкуренције;
3. доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
4. одбио да достави доказ и средства безбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет јавне набавке, за период од претходне три године.

Докази за одбијање понуде из претходна два става ове тачке, су:

1. правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
2. исправа о реализованом средству финансијског обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
3. исправа о наплаћеној уговорној казни;
4. рекламације корисника које нису отклоњене у уговореном року;
5. изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
6. доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача;
7. писана исправа надлежних институција која потврђује неистинитост података наведених у понуди;
8. писана исправа којом се потврђује да је понуђач вратио Наручиоцу непотписан уговор о јавној набавци или писана исправа којом понуђач одбија да потпише уговор, након што му је уговор у поступку јавне набавке додељен.
9. писана исправа којом се потврђује да понуђач није доставио средства финансијског обезбеђења;
10. писана исправа којом се потврђује да су наручилац и понуђач у судском или арбитражном поступку по основу неиспуњења обавеза из ранијих поступака јавних набавки или по основу неиспуњења обавеза из раније закључених уговора о јавним набавкама.

Наручилац може одбити понуду ако поседује правоснажну судску одлуку или коначну одлуку другог надлежног органа који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио други Наручилац ако је предмет јавне набавке истоврстан.
Наручилац ће одбити понуду понуђача који је на списку негативних референци Управе за јавне набавке као неприхватљиву ако је предмет јавне набавке истоврстан предмету за који је понуђач добио негативну референцу.

27. КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Критеријум за доделу уговора: најнижа понуђена цена.

Уколико након прегледа и оцене понуда, две или више понуда буду имале једнаку понуђену цену, наручилац ће Одлуку о додели уговора донети применом критеријума - **краћи рок извођења радова**, односно биће изабрана понуда понуђача који је понудио краћи рок за извођење радова.

28. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА, КОНТРОЛА И ДОПУШТЕНЕ ИСПРАВКЕ

Наручилац задржава право на проверу веродостојности наведених података и изјава.

Наручилац може, писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом, да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача.

Наручилац не може да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда која је неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом или прихватљивом.

Наручилац може уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда. У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена. Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

29. ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ У ВЕЗИ СА ОВОМ ЈАВНОМ НАБАВКОМ

Наручилац ће, у складу са чланом 108.ЗЈН, а на основу извештаја о стручној оцени понуда, донети одлуку о додели уговора у року од 25 дана од дана јавног отварања понуда.
Након доношења образложене Одлуке о додели уговора, односно Одлуке о обустави поступка јавне набавке, Наручилац ће, у року од 3 дана од дана доношења одлуке, исту доставити свим понуђачима.

30. ОДЛУКА О ОБУСТАВИ ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Наручилац ће, у складу са чланом 109.став 1.ЗЈН, донети одлуку о обустави поступка на основу извештаја о стручној оцени понуда, уколико нису испуњени услови за доделу уговора.

Наручилац задржава право да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога, који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча, односно услед којих је престала потреба наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно у наредних шест месеци. У случају обуставе поступка из наведених разлога, Одлуком о обустави поступка биће одлучено и о надокнади трошкова финансијског обезбеђења у припремању понуде, из чл. 88 став 3. Закона, уколико понуђач у понуди о тој накнади, истакне захтев.

31. ЗАШТИТА ПРАВА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Поступак заштите права у поступку јавне набавке регулисан одредбама члана 138. до 167. ЗЈН.
У складу са чланом 148.ЗЈН, захтев за заштиту права може да поднесе понуђач односно заинтересовано лице. Захтев за заштиту права у име понуђача односно заинтересованог лица, може да поднесе пословно удружење. Захтев за заштиту права може да поднесе и Управа за јавне набавке, Државна ревизорска институција, јавни правобранилац и грађански надзорник.

Чланом 149.ЗЈН дефинисано је да се захтев за заштиту права подноси Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки, (у даљем тексту: Републичка комисија), а предаје наручиоцу. Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији.
Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако ЗЈН није другачије одређено.
Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсна документација, сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. У овом случају подношења захтева за заштиту права, долази до застоја рока за подношење понуда.
Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.
Ако у истом поступку јавне набавке, поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или мога знати приликом подношења предходног захтева.
О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.
После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је десет дана од дана пријема одлуке.
Захтев за заштиту права задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке, до доношења одлуке о поднетом захтеву за заштиту права.
Захтев за заштиту права мора да садржи све елементе предвиђене у члану 151. став 1. ЗЈН.
Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом, факсом или препорученом пошиљком са повратницом.
Подносилац захтева за заштиту права је дужан да уз захтев за заштиту права достави доказ о уплати таксе, у износу од 80.000,00 динара, на жиро рачун број: 840-0000742221843-57, модел: 97, позив на број: 50-016, прималац: Буџет Републике Србије, сврха: Републичка административна такса, захтев за заштиту права, број јавне набавке: 2/14

32. РОК ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА И ОБАВЕШТЕЊЕ О ЗАКЉУЧЕНОМ УГОВОРУ

Након доношења одлуке о додели уговора и протека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149.став 6 ЗЈН, наручилац у складу са чланом 113. ЗЈН закључује уговор о јавној набавци са понуђачем којем је додељен уговор у року од осам дана од дана протека рока за подношење захтева за заштиту права.
Уколико понуђач коме је додељен уговор о јавној набавци одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

33. ОБЈАВЉИВАЊЕ ОБАВЕШТЕЊА

Обавештење о закљученом уговору о јавној набавци или обавештење о обустави поступка јавне набавке, наручилац ће објавити у року од пет дана од дана закључења уговора односно коначности одлуке о обустави поступка јавне набавке, на Порталу јавних набавки Управе за јавне набавке и на својој интернет страници.

Образац 1

ЈАВНА НАБАВКА бр. 2/14

ИЗВОЂЕЊЕ РАДОВА НА ИЗГРАДЊИ УНУТРАШЊЕ И СПОЉАШЊЕ ХИДРАНСТСКЕ МРЕЖЕ У XII БЕОГРАДСКОЈ ГИМНАЗИЈИ, БЕОГРАД

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ	
Понуда број:_____ Начин наступања (заокружити)	1. самостално 2. са подизвођачем/има 3. као група понуђача
1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ/НОСИОЦУ ПОСЛА	
Назив Понуђача	
Адреса Понуђача	
Одговорно лице	
Особа за контакт	
Телефон	
Телефакс	
Електронска пошта	
Текући рачун понуђача и пословна банка	
Матични број понуђача	
Порески број понуђача (ПИБ)	
ПДВ број	
Уписан у Регистар понуђача	**да** **не** *(заокружити)*
2. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ/ПОДИЗВОЂАЧУ	
Назив члана групе/подизвођачу	
Адреса	
Одговорно лице	
Особа за контакт	
Телефон	
Телефакс	
Електронска пошта	
Текући рачун и пословна банка	
Матични број	
Порески број (ПИБ)	
ПДВ број	
Уписан у Регистар понуђача	**да** **не** *(заокружити)*
Део предмета и проценат укупне вредности набавке који ће се извршити преко подизвођача (не већи од	

50% уколико се понуда подноси са подизвођачем)	
ПОДАЦИ О ПОНУДИ	
Укупна цена радова (без ПДВ-а):	
Износ ПДВ:	
Укупна цена радова (са ПДВ-ом):	
Словима цена са ПДВ-ом:	

- понуђене цене су фиксне и непромењиве. Цене у понуди морају бити исказане у динарима
- рок и начин плаћања: у року до 45 дана од дана пријема фактуре од стране Добављача, на текући рачун Добављача
- рок за извршење радова: _____(највише 30) дана од дана увођења у посао
- гарантни рок: _____(најмање 5 година од дана примопредаје радова)
- рок важења понуде:_____ (минимум 30 дана од дана јавног отварања понуда)

Образац структуре понуђене цене са упутством како да се попуни чини саставни део обрасца понуде.

Потпис овлашћеног лица понуђача:

*Датум:*_____ *МП* _____

** У случају подношења заједничке понуде или у случају да понуђач наступа са подизвођачем/има, под бројем 1 навести податке о носиоцу посла, односно понуђачу, а под бројем 2 навести податке о члановима групе понуђача, односно подизвођачима. Уколико је број чланова групе понуђача, односно број подизвођача већи од 1, прву страну обрасца понуде фотокопирати и прикључити обрасцу понуде.*

***Образац попунити, потписати и оверити у свему у складу са Упутством. У случају подношења заједничке понуде група понуђача може да се определи да образац потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписати и печатом оверити образац, а што је потребно дефинисати споразумом понуђача, који се доставља као саставни део заједничке понуде.*

Редни број	Опис радова	Јед. мере	Количина	Јединична цена (без ПДВ-а)			У К У П Н О (без ПДВ-а)		
				Материјал	Рад	Свега по јед. мере (V+VI)	Материјал (IVxV)	Рад (IVxVI)	СВЕГА мат. + рад (VIII+IX)
I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X
Напомена: ***У цену радова урачунати су трошкови постављања скеле за извођење радова на позицијама где је то неопходно, и транспорт демонтираног материјала на место које одреди надзорни орган. Добављач као извођач радова је дужан да пре извођења радова изврши контролно мерење свих позиција.***									
А	**СПОЉЊА ХИДРАНТСКА МРЕЖА**								
	I. ЗЕМЉАНИ РАДОВИ								
1	Машински или ручни ископ земље 3. кат. Ширина рова 1,00 м са правилним одсецањем и планирањем бочних страна и дна рова - дубине 0-2,00 м Обрачун по m^3.	m^3	480						
	- дубине 2-4,00 м Обрачун по m^3.	m3	2						
	- ископ шахтова Обрачун по m^3.	m^3	38						
2	Набавка транспорт и убацивање песка око цеви д=10 цм Обрачун по m^3	m^3	116,00						
3	Машинско или ручно затрпавање рова шљунком Обрачун по m^3	m^3	14						
4	Машинско или ручно затрпавање рова земљом из ископа. Обрачун по m^3 .	m^3	387,00						
5	Транспорт вишка земље. Обрачун по m^3 .	m^3	156						

6	Пресецање тротоара и коловоза са довођењем у првобитно стање. Обрачун по m^2 .	m^2	8						
7.	Разбијање тротоара од набијеног бетона и довођење у провитно стање. Обрачун по м2	м2	57						
	УКУПНО (без ПДВ-а):								
	II. ГРАЂЕВИНСКИ РАДОВИ								
1.	Израда армираног бетонског шахта од МБ 30 димензија према пројекту. Бетонске радове извести према техничким прописима. Бетонске површине морају бити глатке.	м3	10						
2.	Израда армирано бетонске плоче шахта од МБ 30	м3	3						
3.	Израда Анкерних блокова на: - хидрантској мрежи	ком	11						
	- хидрантима	ком	5						
	- на фазонским комадима	ком	7						
4.	Набавка и уградњан пењалица	ком	12						
5.	Набавка и уградња ливеног поклопца за лаки саобраћај.	ком	3						
	УКУПНО (без ПДВ-а):								
	III. МОНТЕРСКИ РАДОВИ								
1.	Набавка и монтажа полиетиленских цеви ХДПЕ за радни прппитисак од 10 бара са фазонским комадима. Цеви положити на слоју песка за ову врсту радова . Након монтаже инсталације извршити испитивање мреже на прпобни притисак од 12 бара : - цеви ХДПЕ-100 ДН 110, НП10	м1	410						
	- цеви ХДПЕ-100 ДН 90	м1	25						
2.	Набавка и монтажа ливено гвоздених фазонских комада према спецификацији	кг	604						
3.	Набавка и монтажа фазонских комада за ПЕ цеви . Туљак са слободном приљубницом: - ДН 110	ком	5						

	- ДН 90	ком	5						
	- лук бризгани ДН 110/90	ком	11						
	- лук бризгани ДН 110/15	ком	2						
	- лук бризгани ДН 90/90	ком	2						
	- прелаз на поц. ДН90/80	ком	2						
	- Т комади ДН 110/90	ком	2						
	- навојна прирубница ДН 50/2"	ком	2						
	- редукција ДН 110/90	ком	2						
	- Т комад ДН 110/90	ком	5						
4.	Набавка и монтажа водомера са хватаћем нечистоће фи 80мм	ком	1						
5.	Набавка и монтажа пљоснатих затварача: - ДН 100	ком	1						
	- ДН 80	ком	3						
	- ДН 50	ком	1						
	- са уграндбеном гарнитуром ДН 100	ком	1						
	- са уграндбеном гарнитуром за хидранте ДН 80	ком	5						
6.	Набавка и монтажа ваздушастог вентила са две кугле фи 80мм	ком	1						
7.	Набавка и монтажа надземног хидранта ДН80. Хидрант се састоји из подземног и надземног дела. У подземном делу је смештен вентил и прикључна прирубница за цевовод. На надземном делу се налази: два прикључка за ватрогасно црево ДН80 и један ДН65	ком	5						
8.	Набавка и монтажа хидрантског ормара за надземни хидрант	ком	5						
9	Испитивање мреже на пробни притисак од 12 бара	m^1	410						

10.	Набавка и монтажа лив. гв. капа за уградбене гарнитуре затварача	ком	6						
11.	Израда водоводног прикључка од уличне водоводне мреже до водомерног шахта изводи ЈКП БКВ на захтев и рачун инвеститора	ком	1						
12.	Геодетско снимање изведеног цевовода са добијањем потврде о провођењу протокола по фактури овлашћене организације плус 6% манипулативни трошкови	пауш.							
	УКУПНО (без ПДВ-а):								
	РЕКАПИТУЛАЦИЈА СПОЉЊЕ ХИДРАНТСКЕ МРЕЖЕ								
I	ЗЕМЉАНИ РАДОВИ	ДИНАРА							
II	ГРАЂЕВИНСКИ РАДОВИ	ДИНАРА							
III	МОНТЕРСКИ РАДОВИ	ДИНАРА							
	УКУПНО (без ПДВ-а):	*ДИНАРА*							.
	УНУТРАШЊА ХИДРАНТСКА МРЕЖА								
	I. МОНТЕРСКИ РАДОВИ								
1.	Набавка и монтажа челичних поцинкованих цеви и фазонских комада-фитинга. У цену урачунати штемовање зидова и крпљење шлицева и конструкције након испитивања мреже: - фи 80 мм	м1	133						
	- фи 50мм	м1	135						
2.	Набавка и монтажа МС пропусних вентила на мрежи фи 80мм	ком	2						
3.	Набавка, монтажа и постављање прпотивпожарних зидних ормара са пластифицираним цревом дужине 15м, вентилом и млазницом фи 16 мм	ком	15						
4.	Набавка и постављање противпожарних апарата за суво гашење пожара С-9	ком	15						

5.	Испитивање мреже на пробни притисак од 12 бара	м1	268						
6.	Испирање и дезинфекција мреже	пауш.							
7.	Изолација поцинкованих цеви са јутом и два премаза битуменом	м1	268						
	УКУПНО (без ПДВ-а): :								
	II. РАЗНИ РАДОВИ								
1.	Бушење зидова, подова и таваница за пролаз инсталација, отвори 15/15	ком	18						
2.	Затварање отвора	ком	18						
	УКУПНО (без ПДВ-а):								
	РЕКАПИТУЛАЦИЈА УНУТРАШЊЕ ХИДРАНТСКЕ МРЕЖЕ								
	ИНСТАЛАТЕРСКИ РАДОВИ								
	РАЗНИ РАДОВИ								
	УКУПНО (без ПДВ-а):								

	ГЛАВНА РЕКАПИТУЛАЦИЈА:
А	СПОЉЊА ХИДРАНТСКА МРЕЖА ДИНАРА
Б	УНУТРАШЊА ХИДРАНТСКА МРЕЖА ДИНАРА
	УКУПНО БЕЗ ПДВ-А
11	***Износ ПДВ-а:***
12	***УКУПНО (са ПДВ-ом):***
13	***УКУПНО (са ПДВ-ом) словима:*** ***Потпис овлашћеног лица понуђача:***

Образац 3

ЈАВНА НАБАВКА бр. 2/14

ИЗВОЂЕЊЕ РАДОВА НА ИЗГРАДЊИ УНУТРАШЊЕ И СПОЉАШЊЕ ХИДРАНСТСКЕ МРЕЖЕ У XII БЕОГРАДСКОЈ ГИМНАЗИЈИ, БЕОГРАД

СПИСАК ИЗВЕДЕНИХ РАДОВА

У овај образац понуђач уписује назив инвеститора коме су радови изведени, укупна вредност изведених радова без обрачунатог ПДВ-а, број и датум уговора/фактуре, за грађевинско - занатске радове на објектима високоградње, у претходне три године које претходе дану објављивања позива, укупне збирне вредности, за наведени период, од најмање 10.000.000,00 динара без обрачунатог ПДВ-а.

Назив инвеститора коме су радови изведени, по основу уговора/фактуре	**Укупна вредност изведених радова, по основу уговора /фактуре без обрачунатог ПДВ-а**	**Број и датум уговора / фактуре**
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		

Потпис овлашћеног лица понуђача:

МП _____

Напомена:

**У случају већег броја уговора/фактура Образац фотокопирати*

*** У случају подношења заједничке понуде група понуђача може да се определи да образац потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписати и печатом оверити образац, а што је потребно дефинисати споразумом понуђача, који се доставља као саставни део заједничке понуде*

****Уз наведени образац, као доказ, достављају се уговори/фактуре наведени у списку изведених радова, као и потврде лица коме су радови изведени, да су радови извршени у року и у свему у складу са уговором/фактуром*

***** Уколико уговор не садржи уговорену цену као битан елемент уговора, као и уколико се из уговора не може утврдити да се односи на референтне изведене радове (нпр. Уговор о пословној техничкој сарадњи и сл.), уз такав уговор потребно је доставити и спецификацију изведених радова која мора бити потписана и оверена од стране лица коме су радови изведени и извођача. У спецификацији изведених радова, потребно је навести које су врсте и вредност изведених радова*

Образац 4

ЈАВНА НАБАВКА бр. 2/14

ИЗВОЂЕЊЕ РАДОВА НА
ИЗГРАДЊИ УНУТРАШЊЕ И СПОЉАШЊЕ ХИДРАНСТСКЕ МРЕЖЕ У XII БЕОГРАДСКОЈ ГИМНАЗИЈИ, БЕОГРАД

ПОТВРДА ЛИЦА КОМЕ СУ РАДОВИ ИЗВЕДЕНИ

Назив лица	
Адреса лица	
Особа за контакт - функција	
Телефон и e-mail адреса	

лице коме су радови изведени, издаје

ПОТВРДУ

Да је добављач

(уписати назив и адресу добављача)

извео грађевинско - занатске радове на објектима високоградње, у року и у свему у складу са уговором/фактуром
бр._____од_____године.
Укупна вредност изведених радова износи _____динара без обрачунатог ПДВ-а.

Ова потврда се издаје на захтев добављача, а ради учествовања у поступку јавне набавке бр. 2/14, радови – **ИЗВОЂЕЊЕ РАДОВА НА**
ИЗГРАДЊИ УНУТРАШЊЕ И СПОЉАШЊЕ ХИДРАНСТСКЕ МРЕЖЕ У XII БЕОГРАДСКОЈ ГИМНАЗИЈИ, БЕОГРАД
, и у друге сврхе се не може користити.

Потпис овлашћеног лица коме су радови изведени:

Датум: _____ *МП* _____

Напомена:
**Образац попуњава и потписује, односно и оверава лице коме су радови изведени по основу уговора/фактуре наведене у Обрасцу 3 - Списак изведених радова. Овај образац копирати за сваки уговор/фактуру наведену у Списку изведених радова, осим за уговоре/факуре истог* лица.

Образац 5

ЈАВНА НАБАВКА бр. 2/14 **ИЗВОЂЕЊЕ РАДОВА НА ИЗГРАДЊИ УНУТРАШЊЕ И СПОЉАШЊЕ ХИДРАНСТСКЕ МРЕЖЕ У XII БЕОГРАДСКОЈ ГИМНАЗИЈИ, БЕОГРАД**
ИЗЈАВА О РАСПОЛАГАЊУ ТЕХНИЧКИМ КАПАЦИТЕТОМ
ПОНУЂАЧ : _____
Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да располажем са 1 (једним) теретним возилом носивости до 3 тоне.
Потпис овлашћеног лица понуђача: *МП* _____

Напомена:
**Уколико понуду подноси група понуђача изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом, што значи да задати услов о техничком капацитету понуђача чланови групе понуђача испуњавају заједно;*
***у случају наступа са подизвођачем/има, понуђач је дужан да сам испуни задати услов о техничком капацитету.*

ЈАВНА НАБАВКА бр. 2/14

ИЗВОЂЕЊЕ РАДОВА НА ИЗГРАДЊИ УНУТРАШЊЕ И СПОЉАШЊЕ ХИДРАНСТСКЕ МРЕЖЕ У XII БЕОГРАДСКОЈ ГИМНАЗИЈИ, БЕОГРАД

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О РАСПОЛАГАЊУ КАДРОВСКИМ КАПАЦИТЕТОМ

ПОНУЂАЧ: _____

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да имам 5 (пет) радно ангажованих лица, и то:

- 1 (једно) лице одговоран извођач радова, који поседује личну лиценцу врсте 410 - Одговорни извођач радова грађевинских конструкција и грађевинско - занатских радова на објектима високоградње, нискоградње и хидроградње или 411 - Одговорни извођач радова грађевинских конструкција и грађевинско - занатских радова на објектима високоградње, и
- 4 (четири) лица грађевинске струке, III степена (КВ) или IV степена (ССС) или V степена (ВКВ)

Потпис овлашћеног лица понуђача:

МП _____

Напомена:

** уз образац понуђач за сва радно ангажована лица доставља копије уговора о раду за лица у радном односу на неодређено или одређено време или копије уговора о радном ангажовању за лица ван радног односа (уговор о делу, уговор о привременим и повременим пословима и сл.), а за одговорног извођача радова, носиоца личне лицнеце бр. 410 или 411, уз уговор и лиценцу и потврду Инжењерске коморе Србије да је приложена лиценеца важећа;*

*** Уколико понуду подноси група понуђача изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом, што значи да задати услов о кадровском капацитету понуђача чланови групе понуђача испуњавају заједно;*

**** у случају наступа са подизвођачем/има, понуђач је дужан да сам испуни задати услов о кадровском капацитету капацитету.*

Образац 7

ЈАВНА НАБАВКА бр. 2/14
ИЗВОЂЕЊЕ РАДОВА НА
ИЗГРАДЊИ УНУТРАШЊЕ И СПОЉАШЊЕ ХИДРАНСТСКЕ МРЕЖЕ У XII БЕОГРАДСКОЈ ГИМНАЗИЈИ, БЕОГРАД

ИЗЈАВА О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Овом изјавом, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу понуђач _____ (*уписати назив понуђача)* у поступку јавне набавке радова –
ИЗВОЂЕЊЕ РАДОВА НА
ИЗГРАДЊИ УНУТРАШЊЕ И СПОЉАШЊЕ ХИДРАНСТСКЕ МРЕЖЕ У XII БЕОГРАДСКОЈ ГИМНАЗИЈИ, БЕОГРАД
, јавна набавка бр. 2/14, изјављује да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

Потпис овлашћеног лица :

МП _____

**уколико понуду подноси група понуђача, изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом*

Образац 8

ЈАВНА НАБАВКА бр. 2/14

ИЗВОЂЕЊЕ РАДОВА НА
ИЗГРАДЊИ УНУТРАШЊЕ И СПОЉАШЊЕ ХИДРАНСТСКЕ МРЕЖЕ У XII БЕОГРАДСКОЈ ГИМНАЗИЈИ, БЕОГРАД

ИЗЈАВА О ОБАВЕЗИ ДОСТАВЉАЊА
ПОЛИСЕ КАО ДОКАЗ О ПЛАЋЕНОЈ ПРЕМИЈИ ЗА ОСИГУРАЊЕ ОД ОДГОВОРНОСТИ ПРЕМА ТРЕЋИМ ЛИЦИМА И СТВАРИМА И ОСИГУРАЊА ОБЈЕКАТА У РЕКОНСТРУКЦИЈИ

Овом изјавом, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу понуђач _____ (*уписати назив понуђача)* у поступку јавне набавке радова - **ИЗВОЂЕЊЕ РАДОВА НА**
ИЗГРАДЊИ УНУТРАШЊЕ И СПОЉАШЊЕ ХИДРАНСТСКЕ МРЕЖЕ У XII БЕОГРАДСКОЈ ГИМНАЗИЈИ, БЕОГРАД
, јавна набавка бр.2/14, изјављује да ће у року од 5 (пет) дана од дана закључења уговора, а најкасније на дан увођења у посао, Наручиоцу доставити полису као доказ о плаћеној премији за осигурање од одговорности према трећим лицима и стварима и полису осигурања објеката у реконструкцији.

Потпис овлашћеног лица:

МП _____

<u>Напомена:</u>
** У случају заједничке понуде, образац потписују и оверавају сви чланови групе понуђача*

Образац 9

ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА ПОПУНУ МЕНИЦЕ – МЕНИЧНО ПИСМО

На основу Закона о меници и Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета

ДУЖНИК:_____ (назив и адреса)
МБ:_____
ПИБ: _____
ТЕКУЋИ РАЧУНИ И НАЗИВ БАНАКА:
_____
ОДГОВОРНО ЛИЦЕ ЗА ЗАСТУПАЊЕ: _____
(унети одговарајуће податке дужника – издаваоца менице)

ИЗДАЈЕ

ОВЛАШЋЕЊЕ - МЕНИЧНО ПИСМО
- за корисника бланко сопствене менице-

КОРИСНИК: XII БЕОГРАДСКА ГИМНАЗИЈА,Београд, Војводе Степе 82
(у даљем тексту: Поверилац)

Предајемо Вам бланко сопствену (соло) меницу број _____ (унети серијски број менице), као средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде поднете у поступку јавне набавке број 2/14, Извођење радова **ИЗВОЂЕЊЕ РАДОВА НА ИЗГРАДЊИ УНУТРАШЊЕ И СПОЉАШЊЕ ХИДРАНСТСКЕ МРЕЖЕ У XII БЕОГРАДСКОЈ ГИМНАЗИЈИ, БЕОГРАД**

.
Овлашћујемо Повериоца, да предату меницу са клаузулом „без протеста“ може попунити у износу од _____ (словима:_____ динара), без протеста и трошкова, у складу са важећим прописима, изврши наплату са свих рачуна Дужника код банака, а у корист Повериоца.

Овлашћујемо банке код којих имамо рачуне да наплату - плаћање изврше на терет свих наших рачуна, као и да поднети налог за наплату заведу у редослед чекања у случају да на рачунима уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати рачуна.
Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање задужења по овом основу за наплату.
Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање Дужника, статусних промена или оснивања нових правних субјеката од стране овлашћеног лица за заступање Дужника, и других промена од значаја за правни промет.
Рок важења меничног овлашћења је до _____године. (минимум 90 дана од дана јавног отварања понуда).

_____ *МП* _____
(место и датум) *(потпис овлашћеног лица)*

Напомена:
**У случају подношења заједничке понуде група понуђача може да се определи да образац потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписати и печатом оверити образац, а што је потребно дефинисати споразумом понуђача, који се доставља као саставни део заједничке понуде*

Образац 10

ЈАВНА НАБАВКА бр. 2/14

ИЗВОЂЕЊЕ РАДОВА НА ИЗГРАДЊИ УНУТРАШЊЕ И СПОЉАШЊЕ ХИДРАНСТСКЕ МРЕЖЕ У XII БЕОГРАДСКОЈ ГИМНАЗИЈИ, БЕОГРАД

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА
О
ОБАВЕЗИ ДОСТАВЉАЊА
МЕНИЦЕ ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да ћу приликом потписивања уговора, доставити на име гаранције за добро извршење посла - оригинал сопствену бланко меницу, прописно потписану и оверену, са копијом депо картона, оригинал овлашћењем за попуну менице и оригинал потврдом о регистрацији менице, насловљену на **XII БЕОГРАДСКА ГИМНАЗИЈА,Београд, Војводе Степе 82**
, у износу 10% од вредности уговора без ПДВ-а, са клаузулом „без протеста“, са роком важности 30 дана дуже од уговореног рока за коначно извршење посла.

Потпис овлашћеног лица понуђача:

МП _____

Напомена:
** Уколико понуду подноси група понуђача изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.*

Образац 11

ЈАВНА НАБАВКА бр. 2/14

ИЗВОЂЕЊЕ РАДОВА НА ИЗГРАДЊИ УНУТРАШЊЕ И СПОЉАШЊЕ ХИДРАНСТСКЕ МРЕЖЕ У XII БЕОГРАДСКОЈ ГИМНАЗИЈИ, БЕОГРАД

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА
О
ОБАВЕЗИ ДОСТАВЉАЊА
МЕНИЦЕ ЗА ОТКЛАЊАЊЕ НЕДОСТАТАКА У ГАРАНТНОМ РОКУ

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да ћу уз окончану ситуацију, доставити на име гаранције за отклањање недостатака у гарантном року - оригинал сопствену бланко меницу, прописно потписану и оверену, са копијом депо картона, оригинал овлашћењем за попуну мернице и оригинал потврдом о регистрацији менице насловљену на **XII БЕОГРАДСКА ГИМНАЗИЈА,Београд, Војводе Степе 82**
, у износу 5% од вредности уговора без ПДВ-а, са клаузулом „без протеста“, са роком важности 5 дана дуже од уговореног гарантног рока.

Потпис овлашћеног лица понуђача:

МП _____

Напомена:
** Уколико понуду подноси група понуђача изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.*

Образац 12

ЈАВНА НАБАВКА бр. 2/14

ИЗВОЂЕЊЕ РАДОВА НА ИЗГРАДЊИ УНУТРАШЊЕ И СПОЉАШЊЕ ХИДРАНСТСКЕ МРЕЖЕ У XII БЕОГРАДСКОЈ ГИМНАЗИЈИ, БЕОГРАД

ИЗЈАВА О ТРОШКОВИМА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ*

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач_____ *(навести назив понуђача),* доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

Врста трошкова	Износ трошкова
_____ _____ _____ (навести врсту трошкова)	_____ _____ _____ (навести износ припадајућих трошкова)

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.
Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове прибављања средстава обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Потпис овлашћеног лица понуђача:

МП _____

Овај образац не представља обавезну садржину понуде

Образац 13

ЈАВНА НАБАВКА бр. 2/14

ИЗВОЂЕЊЕ РАДОВА НА
ИЗГРАДЊИ УНУТРАШЊЕ И СПОЉАШЊЕ ХИДРАНСТСКЕ МРЕЖЕ У XII БЕОГРАДСКОЈ ГИМНАЗИЈИ, БЕОГРАД

ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да сам понуду за јавну набавку бр.2/14 - **ИЗВОЂЕЊЕ РАДОВА НА**
ИЗГРАДЊИ УНУТРАШЊЕ И СПОЉАШЊЕ ХИДРАНСТСКЕ МРЕЖЕ У XII БЕОГРАДСКОЈ ГИМНАЗИЈИ, БЕОГРАД

, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Потпис овлашћеног лица:

МП _____

** Уколико понуду подноси група понуђача изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом*

У Г О В О Р

ЗАКЉУЧЕН ИЗМЕЂУ:

1. XII БЕОГРАДСКА ГИМНАЗИЈА,Београд, Војводе Степе 82
(у даљем тексту: **Наручилац**), кога заступа директор Светлана Миљеновић

и

2._____(МБ_____ПИБ_____), ул._____ бр.___ (у даљем тексту: **Добављач**), кога заступа **_____**

ПРЕДМЕТ УГОВОРА:

ИЗВОЂЕЊЕ РАДОВА НА ИЗГРАДЊИ УНУТРАШЊЕ И СПОЉАШЊЕ ХИДРАНСТСКЕ МРЕЖЕ У XII БЕОГРАДСКОЈ ГИМНАЗИЈИ, БЕОГРАД

Члан 1.

Предмет овог уговора је **ИЗВОЂЕЊЕ РАДОВА НА ИЗГРАДЊИ УНУТРАШЊЕ И СПОЉАШЊЕ ХИДРАНСТСКЕ МРЕЖЕ У XII БЕОГРАДСКОЈ ГИМНАЗИЈИ, БЕОГРАД** , које се налази у Београду, ул. војводе Степе бр. 82, у свему према изабраној понуди Добављача, број _____ од _____, која је саставни део овог уговора.

У складу са изабраном Понудом, Добављач ће реализацију уговора делимично поверити: _____ _____ _____*(навести назив и седиште сваког ангажованог подизвођача, уколико је Добављач у понуди наступио са подизвођачем/има).*

ОБАВЕЗЕ ДОБАВЉАЧА

Члан 2.

Добављач је дужан да радове из члана 1. став 1. овог уговора изведе квалитетно, у свему према предмеру и предрачуну радова, који су саставни део изабране понуде Добављача бр. _____ од _____. године.

Члан 3.

Добављач је обавезан да све уговорене радове изведе у складу са Законом о планирању и изградњи («Службени гласник РС» број 72/09, 81/09-испр., 64/10-одлука УС, 24/11, 121/12, 42/13-одлука УС, 50/13-одлука УС и 98/13-одлука УС), и сагласно важећим техничким прописима, стандардима и нормативима.

Добављач је носилац права и обавеза извођења предметних радова и обавезује се да својим средствима и својом радном снагом изврши уговорене радове.

Добављач се обавезује да решењем одреди једног одговорног извођача радова, за све предвиђене врсте радова из понуде (технички део), са личном лиценцом врсте 410 или 411.

Одговорни извођач радова мора да испуњава услове прописане Законом о планирању и изградњи.

У случају потребе за изменом одговорног извођача радова, у току извођења радова, Добављач је у обавези да, пре достављања решења о одређивању новог одговорног извођача радова, претходно писаним путем обавести Наручиоца о разлозима измене одговорног извођача радова и пружи доказе о томе да ново-именовани одговорни извођач радова испуњава све услове прописане Законом о планирању и изградњи, као и да је стално запослен или ангажовани по другом основу код Добављача.

Решење о именовању одговорног извођача радова представља саставни део овог уговора.

Члан 4.

Добављач је обавезан да приликом потписивања уговора достави Наручиоцу :

<u>Оригинал сопствену бланко меницу, на име гаранције за добро извршење посла</u>, прописно потписану и оверену са копијом депо картона, оригинал овлашћењем за попуну менице и оригинал потврдом о регистрацији менице насловљену на **XII БЕОГРАДСКА ГИМНАЗИЈА,Београд, Војводе Степе 82**

1. , у износу 10% од вредности уговора без ПДВ-а, са клаузулом „без протеста“, са роком важности 30 дана дужим од уговореног рока за коначно извршење посла;
2. **Решење о именовању одговорног извођача радова**;

Члан 5.

Добављач је дужан да у оквиру уговорене цене за извођење предметних радова, у року до 5 (пет) дана од дана увођења у посао, достави Наручиоцу:

1. на усвајање детаљан динамички план извођења уговорених радова, са јасно назначеним активностима на критичном путу. Динамички план мора бити потписан и оверен од стране Добављача. Саставни део динамичког плана су ресурсни планови и то:
   - план ангажовања потребне радне снаге;
   - план набавке потребног материјала;
2. елаборат заштите на раду и ПП заштите.

Добављач је дужан да, у оквиру уговорене цене за извођење предметних радова, изврши и следеће активности и радове:

- да води градилишну документацију - грађевинску књигу и дневник, и обезбеђује доказ о квалитету извршених радова, уграђених материјала, инсталација и опреме;
- да пре уградње материјала и опреме обезбеди атесте и исте достави на увид надзорном органу;
- да отклони сву штету коју евентуално учини за време извођења радова на објекту и суседним објектима;
- да у току извођења радова одржава градилиште и редовно уклања сав отпадни материјал;
- да учествује у примопредаји објекта и коначном обрачуну изведених радова;
- да отклони све недостатке по записнику Комисије за примопредају и коначни обрачун;
- да на погодан начин обезбеди и чува изведене радове, опрему и материјал од пропадања, оштећења, одношења или уништења све до примопредаје објекта;
- да по напуштању простора градилишта уклони сав преостали материјал, опрему и све привремене градилишне инсталације;
- да у складу са овим Уговором отклони све недостатке који се евентуално појаве у гарантном року.

Члан 6.

Добављач је обавезан да обезбеди о свом трошку:

- извођење свих припремних радова;
- видно обележи градилиште градилишном таблом, у року од једног дана по увођењу у посао;
- услове за извођење радова, према усвојеном детаљном динамичком плану, у свим временским условима;
- финансијску надокнаду за евентуалну пропаст и оштећење радова, материјала и опреме;
- обезбеђење и чување објекта до његове примопредаје.

Члан 7.

Добављач је дужан да омогући вршење стручног надзора на објекту и у свим производним погонима и радионицама где се обављају активности за потребе градилишта.

Добављач је дужан да поступи по свим писменим примедбама Наручиоца и надзорног органа на квалитет изведених радова и уграђеног материјала и опреме, те да по тим примедбама отклони, о свом трошку, недостатке или пропусте.

Добављач је дужан да сваких 5 (пет) дана изврши, заједно са надзорним органом, сагледавање и анализу испуњења уговорених обавеза у погледу рокова усвојених динамичким планом и о томе сачине извештај. Извештај потписују Добављач и надзорни орган, а Добављач га, преко надзорног органа, доставља Наручиоцу.

У случају да Добављач не испуњава усвојен динамички план, обавезан је да уведе у рад више смена, продужи смену или уведе у рад више извршилаца, без права на повећане трошкове или посебну накнаду за то.

Добављач је дужан да упути Наручиоцу, преко надзорног органа, писани захтев за евентуално продужење рока за извођење радова, најкасније 5 (пет) дана пре истека уговореног рока. Надзорни орган, уз захтев Добављача, доставља детаљно образложење и мишљење о продужењу рока за извођење радова, у сагласности са одредбама овог Уговора.

ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА

Члан 8.

Обавезе Наручиоца су:

1. да формира радни тим за координацију и комуникацију;
2. да у примереном року решава све захтеве Добављач и доставља одговоре у писаној форми;
3. да обезбеди вршење стручног надзора;
4. да благовремено решава, уз писмено и образложено мишљење надзорног органа:
   - евентуалне додатне (вишки и непредвиђени) радови и мањкове радова;
   - евентуалне захтеве за продужење рока извођења радова;
5. да измирује обавезе према Добављачу за изведене радове на основу привремених ситуација и окончане ситуације;
6. да формира Комисију за примопредају радова и коначни обрачун и да учествује у раду те Комисије.

УВОЂЕЊЕ ДОБАВЉАЧА У ПОСАО

Члан 9.

Даном испуњења обавеза Добављача из члана 4. и обавеза Наручиоца из члана 8. став 1. тачка 1. и члана 10. став 4. алинеја 1. стичу се услови за увођење Добављача у посао.

Наручилац писмено обавештава Добављача и надзорни орган о датуму увођења Добављача у посао.

Надзорни орган уводи Добављача у посао уписом у грађевински дневник и предаје Добављачу:

- Одобрење надлежног органа за извођење радова;
- Решење о именовању стручног надзора.

УГОВОРЕНА ЦЕНА И НАЧИН ПЛАЋАЊА

Члан 10.

Уговорена цена радова из члана 1. овог Уговора износи _____ динара без ПДВ-а, односно _____ динара са обрачунатим ПДВ-ом (словима: _____).

Уговорена цена обухвата све радове (непредвиђене и додатне) и иста је непроменљива .Плаћање уговорене цене, врши се у складу са прихваћеном понудом.. Након достављања фактуре за изведене радове, Наручилац ће уговорени износ у року до 45 дана уплатити Добављачу, на рачун број _____ који се води код _____банке.

Не може се захтевати измена уговорене цене због ванредних околности које су настале по истеку уговореног рока за извођење радова. Роком за извођење радова подразумевају се и његова каснија продужења по основу ванредног догађаја и по другим уговореним основама.

Члан 11.

Уговорне стране су сагласне да су јединичне цене радова из основне понуде фиксне и непромењиве до краја реализације уговора.

Члан 12.

Добављач је обавезан да достави Кориснику уз записник о квантитативниом и квалитативном пријему радова , преко надзорног органа:

- фотокопије записника о извршеној контроли радова који су претходили изведеним радовима, а који се у каснијим фазама не могу контролисати (хидроизолација или сл.), оверене и потписане од надзорног органа
- фотокопије листова грађевинске књиге, за све уговорене и изведене позиције приказане у ситуацији, оверене од стране надзорног органа;

Уз записник о квантитативном и квалитативном пријему радова , Добављач је дужан да достави **и оригинал сопствену бланко меницу на име гаранције за отклањање недостатака у гарантном року**, прописно потписану и оверену са копијом депо картона, оригинал овлашћењем за попуну менице и оригинал потврдом о регистрацији менице насловљену **XII БЕОГРАДСКА ГИМНАЗИЈА,Београд, Војводе Степе 82**

у износу 5% од вредности уговора без ПДВ-а, са клаузулом „без протеста“, са роком важности 5 дана дужим од уговореног гарантног рока.

РОК ЗА ИЗВОЂЕЊЕ РАДОВА

Члан 13.

Добављач је дужан да све уговорене радове изведе у року од ___ дана, рачунајући тај рок од датума увођења у посао. Надзорни орган уписује у грађевински дневник датум завршетка свих уговорених радова.

Добављач је дужан да започне радове даном увођења у посао. Уколико Добављач не започне радове даном увођења у посао, Наручилац ће оставити накнадни рок до 5 (пет) дана да започне радове, а уколико Добављач ни у накнадном року не започне радове, Наручилац може раскинути овај Уговор, уз реализацију менице за добро извршење посла у целости, као и захтевати од Добављач накнаду штете, до износа стварне штете.

Члан 14.

Ако Добављач својом кривицом не изврши радове у уговореном року, обавезан је да плати Наручиоцу, на име уговорне казне, износ од 1 % од укупне вредност уговора без пдв за сваки дан закашњења. .

Уколико из неоправданих разлога Добављач прекине са извођењем радова или одустане од даљег рада, Наручилац има право да раскине овај уговор, уз наплату менице за добро извршење посла у целости, као и да захтева од Добављача накнаду штете, до износа стварне штете.

Члан 15.

Добављач има право на продужење уговореног рока у следећим случајевима:

1. ако дође до природних догађаја који имају карактер више силе;
2. ванредни догађаји везани за одбрану земље;
3. због кашњења радова проузрокованих неиспуњењем уговорних обавеза осталих учесника на послу, које ангажује Наручилац;
4. због прекида рада изазваног актом надлежног органа, за који није одговоран Добављач;

Ако наступе околности из тачака 1.- 4. претходног става, Добављач их одмах уписује у грађевински дневник, а у року од 3 (три) дана од настанка узрока доставља у писаној форми, уз мишљење надзорног органа, предлог Наручиоцу за продужење уговореног рока за завршетак радова. Наручилац је обавезан да по наведеном захтеву донесе одлуку у року од 5 (пет) дана од пријема захтева.

Добављач нема право на продужење рока у следећим случајевима:

1. ако западне у доцњу са извођењем радова, због ванредних околности које су настале у време када је био у доцњи;
2. атмосферских и климатских прилика које су се могле предвидети у време закључења овог Уговора;

ГАРАНТНИ РОК

Члан 16.

Гарантни рок за изведене радове износи ____ године, рачунајући од дана примопредаје. За уграђену опрему и уређаје важи гарантни рок у складу са условима произвођача, који тече од дана извршене примопредаје радова Наручиоцу.

Члан 17.

Добављач је дужан да у току гарантног рока, на први писмени позив Наручиоца или Корисника, отклони о свом трошку све недостатке који се односе на уговорени квалитет изведених радова и уграђених материјала и опреме, а који нису настали неправилном употребом, као и сва оштећења проузрокована овим недостацима.

Ако Добављач не приступи извршењу своје обавезе из претходног става по пријему писменог позива од стране Наручиоца или Корисника и не изврши ту обавезу у року датом у позиву, Наручилац је овлашћен да за отклањање недостатака ангажује друго правно или физичко лице, на терет Добављач, реализацијом гаранције – менице за отклањање недостатака у гарантном року.

Уколико гаранција за отклањање недостатака у гарантном року не покрива у потпуности трошкове настале поводом отклањања нодостатака из става 1. овог члана, Наручилац има право да од Добављача тражи накнаду штете, до пуног износа стварне штете.

За штету и неисправности које настану услед деловања више силе, Добављач не сноси одговорност.

ДОКУМЕНТИ У ТОКУ ГРАЂЕЊА

Члан 18.

Добављач је у обавези да на градилишту устројава, чува и води, поред техничке документације, и следећу документацију:

1. грађевински дневник у складу са Правилником о садржини и начину вођења књиге инспекције и грађевинског дневника («Службени гласник РС» бр. 105/03);
2. грађевинску књигу на прописаном обрасцу са исправно попуњеним заглављем; са скицама и котираним мерама узетим на лицу места; са аналитичким доказом изведених количина; са потписом обрађивача; са датумом, потписом и личним печатом одговорног извођача радова и надзорног органа;
3. динамички план извођења радова са ресурсним плановима, као управљачки документ за организовање, извршење и праћење реализације;
4. атесте уграђених материјала, опреме и готових производа, гарантне листове, записнике о испитивању уређаја и инсталација, и остала документа и записнике од важности за период изградње, прегледа и експлоатације објекта.

У току примопредаје и коначног обрачуна изведених радова између Наручиоца, Корисника и Добављача, Добављач је обавезан да сву техничку документацију и документацију вођену у току реализације уговора, записнички преда Кориснику.

ОСИГУРАЊЕ ОБЈЕКТА

Члан 19.

Добављач је дужан да пре увођења у посао осигура радове, материјал и опрему од уобичајених ризика до њихове пуне вредности (осигурање објекта у изградњи) и достави у року од 5 (пет) дана од дана закључења уговора Наручиоцу полису осигурања објекта у реконструкцији, оргинал или оверену копију, са важношћу за цео период извођења радова.

Добављач је такође дужан да пре увођења у посао у року од 5 (пет) дана од дана закључења уговора, достави Наручиоцу полису осигурања од одговорности према трећим лицима и стварима, оргинал или оверену копију, са важношћу за цео период извођења радова, у свему према важећим законским прописима.

Уколико се рок за извођење радова продужи, Добављач је обавезан да достави, пре истека уговореног рока из члана 15. овог Уговора, полисе осигурања из става 1. и 2. овог члана, са новим периодом осигурања.

Добављач је обавезан да спроводи све потребне мере заштите на раду, као и противпожарне заштите.

ПРИМОПРЕДАЈА ИЗВЕДЕНИХ РАДОВА

Члан 20.

Добављач је у обавези да преко надзорног органа писмено обавести Наручиоца о року завршетка радова на изградњи објекта и спремности истог за преглед, најкасније 7 (седам) дана пре завршетка свих радова.

Добављач је у обавези да заједно са надзорним органом сачини преглед изведених радова и достави га Наручиоцу 10 (десет) дана по завршетку свих радова.

Члан 21.

Примопредају и коначни обрачун изведених радова врши Комисија за примопредају и коначни обрачун у две фазе:

1) I фаза – примопредаја: квалитативна примопредаја свих изведених радова и примопредаја документације у вези реализације уговорених радова. У току примопредаје, Комисија формира Записник о примопредаји, који потписују сви чланови Комисије и учесници у раду Комисије;
2) II фаза - коначни обрачун: израда коначног обрачуна за изведене радове, као саставног дела јединственог Записника о примопредаји и коначном обрачуну, који потписују сви чланови Комисије и учесници у раду Комисије.

Уколико од стране Комисије буду констатовани недостаци, чије отклањање није било нужно у поступку прегледа, Добављач је дужан да и те недостатке отклони у остављеном року. У противном, Наручилац ће отклонити недостатке о трошку Добављач, ангажовањем трећих лица.

Добављач по основу Записника о примопредаји и коначном обрачуну, испоставља окончану ситуацију.

РАСКИД УГОВОРА

Члан 22.

Наручилац има право на једностран раскид Уговора у следећим случајевима:

- ако Добављач не започне радове најкасније до 5 (пет) дана од увођења у посао;
- ако Добављач својом кривицом касни са извођењем радова у односу на уговорену динамику више од 5 (пет) дана и не предузима одговарајуће мере и акције за скраћење и елиминацију кашњења;
- ако и поред предузимања одговарајућих мера за елиминацију закашњења касни више од 10 (десет) дана у односу на уговорену динамику радова;
- ако Добављач не изводи радове у складу са техничком документацијом за извођење радова;
- ако Добављач радове изводи неквалитетно;
- ако Добављач не поступа по налозима надзорног органа;
- ако Добављач, из неоправданих разлога, прекине извођење радова и исте не настави по истеку рока од 5 (пет) дана, или ако одустане од даљег рада;
- ако Добављач није успео или је одбио да достави меницу за добро извршење посла.

У случају једностраног раскида уговора Наручилац има право да за предметне радове ангажује другог добављача и активира меницу за добро извршење посла. Добављач је у наведеном случају обавезан да надокнади Наручиоцу штету, која представља разлику између цене предметних радова по овом уговору и цене радова новог извођача за те радове.

Члан 23.

Уговор се раскида писменом изјавом која се доставља другој уговорној страни и са отказним роком од 7 (седам) дана, од дана достављања изјаве. Изјава мора да садржи основ за раскид уговора.

Члан 24.

Сву штету која настане раскидом уговора о извођењу радова сноси она уговорна страна која је својим поступцима или разлозима довела до раскида уговора.

Члан 25.

У случају раскида уговора, Добављач је дужан да изведене радове обезбеди од пропадања у току отказног рока, као и да Наручиоцу преда пројекат изведеног објекта и пресек изведених радова до дана раскида уговора. Трошкове сноси уговорна страна која је одговорна за раскид уговора.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 26.

Уговорне стране су сагласне да ће све спорове, који настану у извршењу овог уговора, решавати споразумно, а уколико то не буде могуће, да ће за решавање спорова бити надлежан Привредни суд у Београду.

За све што није предвиђено овим уговором, уговорне стране су сагласне да ће се применити одговарајуће одредбе Закона о планирању и изградњи и Закона о облигационим односима.

Члан 27.

Овај уговор закључен је у 6 (шест) истоветних примерака, од којих су по 2 (два) примерка за сваку уговорну страну.

Овај уговор ступа на снагу даном последњег потписа.

ДОБАВЉАЧ **НАРУЧИЛАЦ**

_____ _____